

Política de Descarte Seguro das Informações da Alphacode

Versão - Janeiro de 2024

1. Objetivo

Esta política tem como objetivo estabelecer diretrizes para o descarte seguro de informações, sejam elas armazenadas em formato digital ou físico, garantindo a proteção contra a recuperação não autorizada ou o uso indevido de dados pessoais e corporativos após o término do seu ciclo de vida na Alphacode.

2. Escopo

Esta política aplica-se a todos os colaboradores, contratados, consultores e terceiros que trabalhem em nome da Alphacode, abrangendo todas as informações que a empresa coleta, processa, armazena e descarta.

3. Responsabilidades

Departamento de TI e Segurança da Informação: Responsáveis por implementar procedimentos técnicos de descarte seguro para dados digitais e por orientar os colaboradores sobre as melhores práticas.

Gestores de Departamento: Garantir que suas equipes estejam cientes e cumpram esta política.

Colaboradores: Seguir as diretrizes desta política no descarte de informações em todas as formas.

4. Diretrizes para Descarte de Informações

- 4.1. Informações Digitais
- Mídias Armazenáveis (HDDs, SSDs, Pen Drives, CDs, etc.): Devem ser fisicamente destruídas ou limpas utilizando métodos que garantam a impossibilidade de recuperação dos dados, como a degaussagem para mídias magnéticas ou formatação segura seguindo padrões reconhecidos (ex.: NIST 800-88).
- Documentos e Dados em Sistemas: Antes do descarte, os dados deverão ser excluídos utilizando métodos de eliminação segura, que sobrescrevam os dados de forma a impedir sua recuperação.
- 4.2. Informações Físicas
- Papéis e Documentos Impressos: Devem ser triturados utilizando trituradores de papel que cumpram com as normas de segurança para destruição de documentos sensíveis.

- Outros Materiais Físicos (como protótipos, identificações, etc.): Devem ser destruídos ou desfigurados de maneira que não possam ser reconstruídos ou reutilizados.

5. Descarte Seguro de Equipamentos

Equipamentos obsoletos ou que não serão mais utilizados devem ter todos os dados pessoais e corporativos removidos e, posteriormente, ser encaminhados para reciclagem ou descarte seguindo as melhores práticas ambientais e de segurança.

6. Treinamento e Conscientização

Todos os colaboradores receberão treinamento sobre as práticas de descarte seguro das informações, incluindo a identificação de informações sensíveis que requerem destruição segura e os procedimentos para cada tipo de material ou dado.

7. Auditorias e Compliance

Auditorias regulares serão realizadas para garantir a aderência a esta política. Violações ou desvios das práticas estabelecidas serão tratados conforme as políticas disciplinares da empresa.

8. Revisões

Esta política será revisada anualmente ou sempre que necessário para refletir mudanças nas leis, tecnologias ou nas operações da empresa.

9. Contato

Dúvidas relacionadas à Política de Descarte Seguro das Informações devem ser encaminhadas ao Departamento de TI e Segurança da Informação pelo e-mail: seguranca@alphacode.com.br